


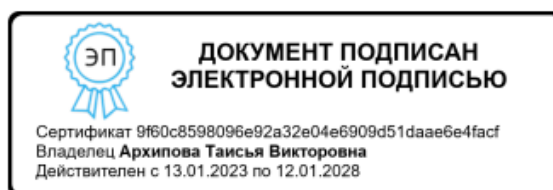
Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол заседания
от 31.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 31.01.2024 № 5-О
Директор колледжа
 Т.В. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии
вступительного испытания по физической подготовленности
на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по проведению вступительного испытания на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих, по их мнению, не согласных с порядком проведения вступительного испытания и (или) с его результатами, полученными на вступительных испытаниях в частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» в 2024 году.

1.3. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей Колледжа, имеющих соответствующую квалификацию.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний Колледжа в соответствии с расписанием.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

— Федеральным Законом 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правилами приема в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ

«Тюменский колледж экономики, управления и права» на 2024/2025 учебный год.

— Правилами приема в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» на 2024/2025 учебный год;

— Положением о приемной комиссии частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права».

1.6. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии Колледжа. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Поступающий, выразивший свое несогласие с оценкой на вступительных испытаниях и (или) с порядком проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать, аргументированное письменное апелляционное заявление (приложение 1). От поступающих, удаленных со вступительных испытаний за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

2.2. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается ответственному секретарю приемной комиссии лично на следующий рабочий день после объявления результата по вступительному испытанию. Ответственный секретарь приемной комиссии передает апелляционное заявление и необходимые для рассмотрения апелляции материалы председателю апелляционной комиссии.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за оглашением результатов вступительных испытаний (с 8.00 ч. до 18.00 ч.).

2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, выполненными в ходе вступительного испытания.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.5. Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является передачей вступительного испытания.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (приложение 2).

4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.3. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний.

4.4. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии, проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

4.7. По окончании работы апелляционной комиссии работы поступающих для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.8. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.9. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

Председателю апелляционной комиссии
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
Архиповой Т.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

контактные телефоны _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Содержание претензии:

Дата

Подпись

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии « ___ » _____ 202__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному испытанию

(название полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)